Základní škola Zlín, Štefánikova 2514, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2026/2027

I. Organizace a provoz školní družiny

1. Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které je realizováno různými formami. Umožňuje také odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků (do naplnění kapacity 130 účastníků).
2. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně, přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné školní docházce. Pravidelnou školní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Přednost mají žáci s kratší celkovou dobou pobytu ve školní družině po dobu školní docházky („mladší mají přednost“). O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Podmínkou přijetí do školní družiny je zakoupení čipu (cena čipu je 100 Kč) k vyzvedávání dítěte. Čip je nevratný. Pouze v případě, kdy dítě odchází ze školní družiny pravidelně každý den samo, není třeba kupovat čip a vyplňovat Protokol k čipu. K řádnému přihlášení do školní družiny vyplní zákonní zástupci přihlášku (lze vyzvednout u vychovatelek nebo vytisknout z webových stránek školy) a Protokol k čipu, které odevzdají vychovatelce. Čas odchodu dítěte volí zákonní zástupci nejlépe po 14 hodině. Respektují čas vyzvedávání při společných akcích (např. návštěvy knihovny, výstavy, vycházky do přírody…), které jsou předem nahlášeny.
4. V přihlášce musí být mimo jiné vyplněny tyto údaje:
   - přesná denní doba docházky, zvláště odchodu
   - způsob vyzvedávání žáka (samo, v doprovodu ……)

   Bez řádně vyplněné přihlášky, řádně vyplněného Protokolu k čipu a zakoupení čipu, nemůže žák školní družinu navštěvovat! Docházka přihlášených účastníků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovatelce změnu údajů uvedených v přihlášce.
5. Pro odhlášení účastníka ze školní družiny vyplní zákonní zástupci žáka tiskopis "Odhlášení ze školní družiny" (lze vyzvednout u vychovatelek nebo vytisknout z webových stránek školy), který odevzdají vychovatelce. Účastníka nelze odhlásit zpětně.
6. Provozní doba školní družiny: dopoledne 6:30–7:45 hodin
   odpoledne 11:35–16:45 hodin

7. Školní družina se nachází v dětském pavilonu u Kolektivního domu. Některá oddělení jsou po určitou dobu provozu umístěna v budově školy. V případě, že činnost účastníků probíhá mimo budovu školní družiny, budou informace vyvěšeny vychovatelkou na vstupních dveřích. V mimořádných případech mohou být všechna oddělení umístěna v budově školy.
8. Ze školní družiny lze vyloučit účastníka, který soustavně porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, používá hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi nebo pracovníkům školy nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
9. Přihlášení do školní družiny je možné pouze na pololetí školního roku nebo celý školní rok. Poplatek za školní družinu činí 1.500 Kč za pololetí, tj. 300 Kč měsíčně. Poplatek se vybírá dvakrát za školní rok, v září 1.500 Kč (za 1. pololetí - období září až leden), v únoru 1.500 Kč (za 2. pololetí - období únor až červen) nebo do 14 dnů při zahájení docházky v průběhu pololetí. V případě přihlášení dítěte v průběhu pololetí se platí poplatek od měsíce, ve kterém dítě započalo docházku. V případě odhlášení dítěte v průběhu pololetí se poplatek za předem zaplacené měsíce nevrací. Poplatek lze zaplatit v hotovosti vychovatelce školní družiny, účetní školy v kanceláři školy nebo bezhotovostně. Podrobnosti k platbě obdrží zákonní zástupci od vychovatelek.
10. Účastníci přichází ráno do školní družiny, po skončení je odvádí vychovatelka do školy a do šatny, kde se přezují a odchází do tříd. Odpoledne po konci vyučování předává učitelka účastníky vychovatelce, se kterou odchází na oběd a zpět do družiny. Odpoledne účastníci odcházejí sami nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci, či jimi písemně pověřené osoby podle přihlášky do školní družiny. Nelze vyzvednout dítě bez vědomí vychovatelky!
11. Pro vyzvedávání dětí ve školní družině použijí rodiče čipový systém Bellhop. Terminály jsou umístěny u vnitřních vstupních dveří do areálu školní družiny a u vnitřních vstupních dveří hlavního vchodu školy. Zákonný zástupce přiloží čip k terminálu. Tento krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení, dále zobrazí jméno dítěte a místo, kde se oddělení právě nachází. Terminál poté předá informaci vychovatelce do příslušného oddělení, která poté pošle dítě do šatny. Rodiče čekají na své dítě u čipovacího zařízení, do šaten nemají vstup povolen. Pokud rodič zapomene čip, je jeho povinností vyplnit u vychovatelky Uvolňovací list žáka.
12. Pokud bude dítě odcházet výjimečně samo mimo dobu uvedenou na zápisním lístku, musí dítě (zákonný zástupce) odevzdat vychovatelce písemnou omluvenku zákonných zástupců (Uvolňovací list žáka ze ŠD), která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez ní nebude účastník ze školní družiny uvolněn! Při uvolňování na mimo družinové aktivity (kroužky, ZUŠ, DDM atd.) předá zákonný zástupce účastníka vychovatelce písemnou žádost o uvolňování. Školní družina nemůže odpovídat za cestu žáků do aktivit, popř. zpět. Zodpovědnost plně přebírá zákonný zástupce a tuto skutečnost uvede do písemné žádosti.
13. Uvolňování účastníků ze školní družiny na základě telefonního hovoru není možné!

14. Pro pobyt venku je nutné převlečení – doporučujeme teplákovou soupravu a sportovní obutí, podepsané či jinak označené, uložené v tašce nebo pytlíku v šatně školní družiny (ve třídě). Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci účastníků uzamčeny v družině (třídě). Školní družina využívá i jiné prostory školy. Za přechody účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka.
15. Ve školní družině účastníci dodržují stanovená hygienická pravidla a bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Při každé činnosti dbají zásad bezpečnosti.
16. Každý úraz jsou účastníci povinni ihned hlásit vychovatelce. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. Zápis provádí vychovatelka konající dohled v době úrazu. V knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech školní družiny, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školní družina o úrazu dozví. O každém úrazu musí být informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitele školy. O úrazu podá vychovatelka konající dohled bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci účastníka.
17. Záznam o úrazu se vyhotovuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v posledním znění.
18. Postup při úrazu účastníka:
    - okamžitě poskytnout první pomoc
    - v případě nutnosti přivolat lékařskou službu
    - zjistit rozsah poranění, konzultovat ho se zdravotníkem nebo jiným proškoleným zaměstnancem školy
    - informovat zákonného zástupce účastníka a zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři (případně zákonným zástupcem – s jeho souhlasem)
    - zajistit převzetí účastníka zákonným zástupcem v ordinaci lékaře nebo ve školní družině (pokud zákonný zástupce nedoprovází účastníka k lékaři)
    - informovat ředitel školy nebo jeho zástupce
    - provést zápis do knihy úrazů, případně vyplnit formulář záznam o úrazu
19. Ztráta, poškození osobního majetku účastníka školní družiny
    - účastník musí ztrátu nebo poškození věci neprodleně oznámit vychovatelce
    - v případě ztráty se účastník a vychovatelka pokusí o dohledání věci
    - hlášení pojistné události vyplňuje vychovatelka
    - zákonný zástupce účastníka předloží kopii dokladu o nákupu nebo čestné prohlášení o hodnotě dané věci v případě ztráty
    - zákonný zástupce účastníka předloží kopii dokladu o opravě věci v případě poškození věci
20. Účastníci si denně nosí do školní družiny čip pro objednávání a výdej obědů. Doporučujeme objednávání/odhlašování obědů prostřednictvím webových stránek školní jídelny www.sjhradska.cz.
21. Rozpis umístění oddělení školní družiny v budově školy je vyvěšen na vstupních dveřích školní družiny, vstupních dveřích školy a na webových stránkách školy www.9zszlin.cz. Domácí telefon je umístěn na vnitřních vstupních dveřích školy.

22. Pokud si zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby nevyzvednou dítě do přihláškou stanovené doby, spojí se vychovatelka telefonicky se zákonnými zástupci a domluví se na dalším postupu. Opakovaná a pravidelná nevyzvednutí účastníka mohou být důvodem k vyloučení ze školní družiny!
23. Veškeré informace o provozu školní družiny mohou zákonní zástupci získat od vychovatelek na telefonním čísle 577 434 625, kde si mohou domluvit také osobní pohovor.
24. Z provozních důvodů lze po určitou dobu provozu spojovat jednotlivá oddělení.
25. Další činnosti organizované školní družinou budou uvedeny v týdenním plánu práce školní družiny. V případě konání akcí mimo budovu školní družiny nebo školy budou zákonní zástupci včas informováni.
26. Hodnocení ve školní družině - žáky hodnotíme ústní a písemnou pochvalou, popř. motivačními razítky či obrázky.

II. Práva účastníků

(vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech, právu na přežití, právu na rozvoji, právu na ochraně a právu na účasti)

Účastníci mají právo na:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce nebo řediteli školy, svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti

- seznámení se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

III. Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat tento vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školní družiny
- ihned nahlásit úraz vychovatelce
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle „Přihlášky do školní družiny“ a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny (školy) v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- mít své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo na určeném místě
- brát si s sebou cenné věci (mobilní telefon, peněženka)
- chovat se tak, aby neohrožovali sebe, spolužáky, zaměstnance školy

IV. Účastníci nesmějí

- nosit do školní družiny věci, které nesouvisí s činností školní družiny, mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrozit bezpečnost účastníků nebo jiných osob, ohrožovat mravní výchovu účastníků
- před ukončením pobytu ve školní družině opouštět určené místo, areál školní družiny (školy)
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností školní družiny požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu a účastník bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen
- přinášet cenné předměty, které nepotřebují k pobytu, a větší obnosy peněz, nechávat je v aktovkách
- používat mobilní telefony (a jiná elektronická zařízení) po dobu pobytu, tyto musí být vypnuty, v závažných případech je možná výjimka se souhlasem vychovatelky
- pořizovat audiovizuální záznamy, nahrávky
- používat žvýkačky

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny (školy)

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny (školy) šetrně
- účastníci udržují místnosti školní družiny (školy) i své místo v čistotě a pořádku
- účastníci chrání majetek školní družiny (školy) před poškozením
- účastníci nesmí majetek školní družiny (školy) odnášet domů
- poškodí-li účastník úmyslně majetek školní družiny (školy), bude škola po zákonných zástupcích účastníka vyžadovat finanční náhradu v plné výši

VI. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

- zajistit, aby účastník docházel do školní družiny řádně, pravidelně a včas
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka
- aktualizovat informace, zvláště kontakty na zákonné zástupce
- dostavit na vyzvání vychovatelky nebo ředitele školy k projednání náhrady škody způsobené účastníkem na inventáři a zařízení školní družiny (školy)
- respektovat provozní dobu školní družiny - provoz školní družiny je do 16:45 hodin. Při nevyzvednutí žáka po této době vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka, po jeho příchodu provede záznam do Knihy pozdních příchodů. Při opakovaném nevyzvednutí žáka informuje vychovatelka ředitele školy.
- platit řádně a včas poplatek za školní družinu

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace
Štefánikova 2514, 760 01 Zlín
IČO: 71008080, DIČ: CZ71008080

Ve Zlíně dne 1. 9. 2026

Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy